

# Huisartsenpraktijk Prinsenhof

## ***Klachtenformulier voor de patiënt***

Graag helemaal invullen

### **Uw gegevens** (degene die de klacht indient)

Dhr./Mevr.

Naam:

Adres:

Postcode + woonplaats:

Telefoonnummer:

### **Gegevens van de patiënt** (dit kan ook de vertegenwoordiger of nabestaande van de patiënt zijn)

Naam van de patiënt:

Geboortedatum patiënt:

Relatie tussen de indiener en de patiënt (bijv. ouder, echtgenote):

### **Aard van de klacht**

Datum gebeurtenis:

Tijdstip:

De klacht gaat over (*meerdere keuzes mogelijk*):

- medisch handelen van medewerker
- bejegening door medewerker  
(= de manier waarop de medewerker tegen u praat of met u omgaat)
- organisatie huisartsenpraktijk  
(= de manier waarop diverse zaken in de praktijk geregeld zijn)
- administratieve of financiële afhandeling
- iets anders

Omschrijving van de klacht:

# Huisartsenpraktijk Prinsenhof

(Vervolg omschrijving klacht)

U kunt het ingevulde formulier afgeven/zenden aan de praktijk ter attentie van mw. Kreikamp-van Baast, huisarts (Huisartsenpraktijk Prinsenhof, Prinsenhof 8, 6666 CB Heteren).

Zij neemt daarna zo snel mogelijk telefonisch of schriftelijk contact met u op en zal proberen uw klacht samen met u naar tevredenheid op te lossen.

**Huisartsenpraktijk Prinsenhof is aangesloten bij:**

Stichting Klachten & Geschillen Eerstelijnszorg (SKGE)

Postbus 8018

5601 KA Eindhoven

Tel: 088-0229100 (ma-do van 09.00-17.00 uur)

[www.skge.nl](http://www.skge.nl) [info@skge.nl](mailto:info@skge.nl)

Mocht na het gesprek met mw. Kreikamp uw klacht niet naar tevredenheid zijn afgehandeld, dan kunt u bij SKGE terecht voor (telefonische) klachtbemiddeling door een onafhankelijke klachtenfunctionaris en/of klachtbehandeling door een geschilleninstantie. Zie voor informatie de website [www.skge.nl](http://www.skge.nl).